

Gesuch um Betreuungsgutscheine für Tageseltern

(begleitet von einer Tageselternvermittlungsstelle)

Eingang Gesuch bei Sozialamt Schötz

Gesuch vollständig:

Hinweise zum Ausfüllen des Gesuches:

Das Gesuch ist beim Sozialamt Schötz einzureichen. Das Gesuch wird nur geprüft, wenn es vollständig ausgefüllt und unterschrieben ist. Sämtliche Unterlagen müssen komplett vorhanden sein. Mögliche Auszahlungen werden erst bei Vollständigkeit des Gesuches berechnet und ausbezahlt.

Dieses Gesuch ist durch die Eltern auszufüllen.

Wichtig:

Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Gesuches. Mögliche Auszahlungen werden erst bei Vollständigkeit des Gesuches berechnet und ausbezahlt.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

Antragsteller/in	Ehepartner/in oder Partner/in bei Konkubinat
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Strasse:	<input type="checkbox"/> Ich bin nicht der Vater bzw. die Mutter des Kindes
PLZ / Ort:	
Tel.-Nr. Festnetz:	Tel.-Nr. Festnetz:
Tel.-Nr. Natel:	Tel.-Nr. Natel:
E-Mail-Adresse:	E-Mail-Adresse:
Geburtsdatum:	Geburtsdatum:
Beruf:	Beruf:

Personalien der Kinder

Kinder, welche durch Tageseltern betreut werden

Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsdatum:
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsdatum:

Wirtschaftliche Sozialhilfe (WSH)

Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Betreuungsgutscheine für Tageseltern werden nur an die Tageselternvermittlungsstelle überwiesen.	

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.	

Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, Betrag	Fr. pro Monat
Falls ja, wer bezahlt (Name Arbeitgeber oder Dritter)?

Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben. Bei angestellten Personen, muss der Lohnausweis vom Vorjahr sowie die Lohnabrechnung vom Vormonat beigelegt werden.

Antragsteller/in	Ehepartner/in oder Partner/in bei Konkubinat
Firma:	Firma:
Strasse:	Strasse:
PLZ / Ort:	PLZ / Ort:
Personalverantwortliche/r:	Personalverantwortliche/r:
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Tel.-Nr. direkt:	Tel.-Nr. direkt:
E-Mail-Adresse direkt:	E-Mail-Adresse direkt:

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der Taggeldabrechnung oder IV-Verfügung beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung muss eine entsprechende Ausbildungs-/Studienbescheinigung beigelegt werden.

Antragsteller/in		Ehepartner/in oder Partner/in bei Konkubinat	
<input type="checkbox"/> Angestellt%	<input type="checkbox"/> Angestellt%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend%	<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)%	<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung%	<input type="checkbox"/> in Ausbildung%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente%	<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente%
Total Pensum%	Total Pensum%

Bank- bzw. Postverbindung für die Überweisung der möglichen Betreuungsgutscheine

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen wie bei Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe oder einem begründeten Antrag durch die Tageselternvermittlungsstelle.

Bank: IBAN-Nr.:

Name/Ort Bank:

Post IBAN-Nr.:

Bank- / Postverbindung lautend auf (Kontoinhaber/in):

Name/Vorname:

Adresse:

PLZ/Ort:

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Jahresarbeitspensum, das Jahreseinkommen oder den Betreuungsumfang wenn möglich im Voraus, **spätestens jedoch innert 10 Arbeitstagen**, der Tageselternvermittlungsstelle und dem Sozialamt Schötzt zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Schötzt. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Schötzt, Sozialamt, ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen und falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern. Das Steueramt Schötzt wird über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine informiert.

Unterschriftliche Bestätigung der gemachten Angaben

.....
Ort/Datum

.....
Antragsteller/in

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift Ehepartner/in oder Partner/in im Konkubinat

Zusätzlich einzureichen

- Aktueller Vertrag mit der Tageselternvermittlungsstelle / Betreuungsstunden pro Monat**
- Aktuelles Steuerveranlagungsprotokoll (nicht älter als zwei Jahre)**
- Quellensteuerauszug**
- Einzahlungsschein / genaue Kontoangaben**
- Lohnausweis vom Vorjahr**
- Lohnabrechnung vom Vormonat**
- Ausbildungsbestätigung**
- Arbeitslosenkassen-Taggeldabrechnung**
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)**

Adresse:

Gemeinde Schötz
Sozialamt
Dorfchärn 1
6247 Schötz

Telefon 041 981 01 14
E-Mail sozialamt@schoetz.ch

Bei Fragen rufen Sie uns an. Wir sind gerne für Sie da.