


... ZUM BLEIBEN SCHÖN

## Kapazität der Räume prüfen

- 1) Webseite der Gemeinde öffnen
- 2) Onlinedienst Raumreservierungen im Register «Politik & Verwaltung» // «Onlinedienste» öffnen. Alternativ kann auf der Startseite die Kachel «Räume mieten» angewählt werden.

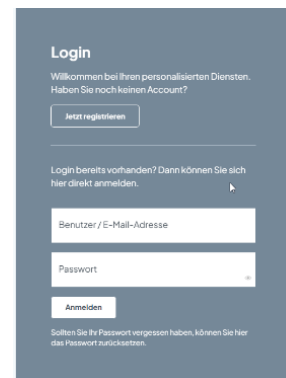
Nun gelangen Sie in den Bereich «Objekte». Darin sind die zu mietenden Anlagen einzeln aufgeführt. Mit Klick auf das grüne  gelangen Sie zu den einzelnen Räumen. Wenn sich auf die Anlage / den Raum klicken, können Sie weitere Informationen zum Raum entnehmen. Im unteren Bereich finden Sie die Belegung des Objektes.

Sie können die Belegung der Objekte auch in einer Gesamtübersicht ansehen, dazu müssen Sie auf der linken Seite der Webseite auf «Belegungsplan» klicken.

## Räume reservieren

- 3) Um Reservationen zu tätigen, wählen Sie auf der linken Seite «Reservierungen» oder oben auf der Webseite «Login». Es öffnet sich die Seite «Login»  
Geben Sie Ihre persönlichen Logindaten im Feld «Benutzer / E-Mail-Adresse» und Ihr Passwort ein und klicken Sie anschliessend auf «Anmelden».

Wenn Sie noch nicht registriert sind, können Sie über «Jetzt registrieren» ein Benutzer anlegen.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: "Login"
- Text: "Willkommen bei Ihren personalisierten Diensten. Haben Sie noch keinen Account?"
- Button: "Jetzt registrieren"
- Text: "Login bereits vorhanden? Dann können Sie sich hier direkt anmelden."
- Input field: "Benutzer / E-Mail-Adresse"
- Input field: "Passwort"
- Button: "Anmelden"
- Footnote: "Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hier das Passwort zurücksetzen."

Tipp: Vereine / Organisationen **immer** das gleiche Login für Reservationen nutzen.

Folgende Anlagen können gemäss Verordnung über die Benützung der Liegenschaften und Anlagen der Gemeinde Schötz reserviert werden:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - Schul- und Sportanlagen Hofmatt, Schötz   |                     |
| ○ Sitzungszimmer                            | ○ Turnhalle Hofmatt |
| ○ Medienraum                                | ○ Singsaal          |
| ○ Aussenanlagen                             |                     |
| - Sportanlagen Morgenweg, Schötz            |                     |
| ○ Sporthalle Morgenweg                      | ○ Aussensportanlage |
| - Schul- und Sportanlage Landsberg, Ohmstal |                     |
| ○ Turnhalle Ohmstal                         | ○ Rasenspielfeld    |
| ○ Küche                                     | ○ Hartplatz         |

Die Schul- und Sportanlagen stehen in erster Linie der Schule Schötz und für Anlässe der Gemeinde zur Verfügung. Wenn die Anlagen nicht von der Schule oder Gemeinde beansprucht werden, stehen die Anlagen den ortsansässigen Vereinen und Organisationen zur Verfügung. Reservationsgesuche für Privatanlässe werden nicht genehmigt.

- 4) Wenn Sie eingeloggt sind, öffnet sich die «Willkommens-Seite» auf welcher Sie Ihre personalisierten Dienste einsehen können.
- 5) Wählen Sie «Erstellen/Bearbeiten» in der Kachel Raumreservation, nun befinden Sie sich im Bereich der Raumreservation. Sie haben fünf Unterregister mit verschiedenen Funktionen.

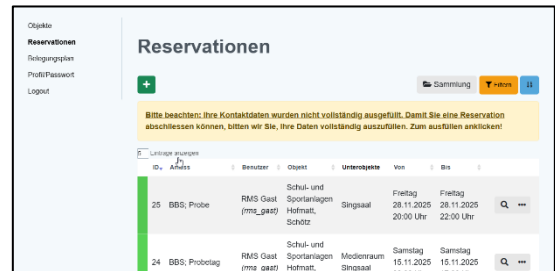
Nun haben Sie auf der linken Seite zwei weitere Register und weitere Funktionen, welche ohne Login nicht zur Verfügung stehen.

➤ **Reservationen**

Unter Reservationen finden eine Übersicht Ihrer Reservationen.

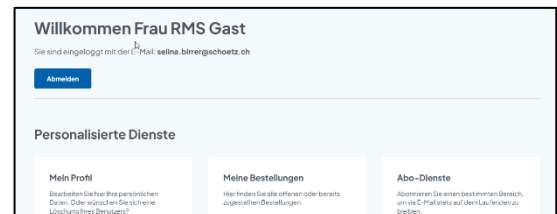
Anhand der Farbe können Sie den Status der Reservation entnehmen. Mit Klick auf die Lupe können Sie Details zur Reservation entnehmen.

Mit Klick auf die drei Punkte können Reservationen storniert werden.



➤ **Profil/Passwort**

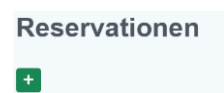
Mit Klick auf Profil/Passwort kommen Sie wieder auf die «Willkommens-Seite»



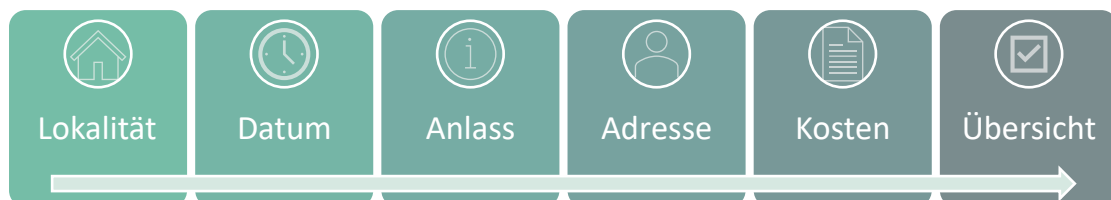
➤ **Logout**

Mit Klick auf «Logout» Melden Sie ihren Benutzer wieder ab.

- 6) Um eine Reservation zu tätigen, müssen Sie im Register «Reservation» auf den grünen Plus Butten klicken. Es öffnet sich das Fenster «Neue Reservation anlegen».



Sie müssen zu den folgenden Punkten eine Angabe machen.



- 7) Im Bereich Lokalität muss angegeben werden welches Objekt reserviert werden soll. In der ersten Linie (fett / Unterschichten) wird das Hauptobjekt gewählt.

Mindestens ein Unterobjekt muss gewählt werden.

Eine Reservation kann nicht für mehrere Hauptobjekte gemacht werden.

Wenn alle Unterobjekte gewählt sind, kann mit Klick auf «Weiter» zum nächsten Schritt gewechselt werden.

Neue Reservation anlegen



### Wählen Sie Ihr Objekt aus

Schul- und Sportanlagen Hofmatt

Schöz, Luzernerstrasse 14a

#### Verfügbare Unterobjekte

- Medienraum
- Pausenhalle / Aussen WC
- Singsaal
- Sitzungszimmer 3.01
- Turnhalle inkl. Garderobe

Sie haben aktuell 2 Unterobjekt(e) ausgewählt

Weiter

- 8) Im Abschnitt Datum wird das Datum und die Uhrzeit definiert. Geben Sie an wann Sie das Objekt mieten möchten. Mit Klick auf «Weiter» kann zum nächsten Schritt gewechselt werden.

- 9) Unter Anlass muss der Anlass beschrieben werden. Titel, Art des Anlasses und die Beschreibung des Anlasses sind Pflichtfelder. Der Titel und die Beschreibung sollen aussagekräftig sein. Bei teil- und kommerziellen Anlässen sollen die weiteren Felder auch abgefüllt werden.

Wenn alles angegeben ist auf «Weiter» klicken und man kommt zum nächsten Schritt.

- 10) Unter Adresse kann optional eine Rechnungsadresse angegeben werden. Mit Klick auf «Weiter» kann zum letzten Schritt gewechselt werden.

- 11) Im letzten Schritt finden Sie eine Übersicht der Reservation. Bestätigen sie die Nutzungsbedingungen. Mittels klicken auf «Anfragen» wird die eine Reservationsanfrage abgesendet.

Status  
Anfrage

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#)

Preisberechnung anzeigen  In Sammlung legen